

定年退職チェックシート

書類名	タイミング	提出・受取先	期限目安	チェック欄
退職届	退職1～3か月前	会社	会社規定	☐
健康保険証・社員証返却	退職日	会社	当日	☐
離職票	退職後	会社経由 → 本人受取	10日前後	☐
国保・任意継続申請	退職後	市区町村・健保組合	14日以内	☐
国民年金切替	退職後	年金事務所	14日以内	☐
確定申告書類	翌年2～3月	税務署	法定期限	☐